



ESTADO DE ALAGOAS  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA**  
**FUNDO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES**  
CNPJ: 15.268.111/0001-50



## **Cronograma De Ação Previdenciária (2026) – RPPS de Japaratinga**

### **Visão Geral**

Fortalecer a gestão do RPPS de Japaratinga, garantindo equilíbrio financeiro e atuarial, transparência, eficiência administrativa e melhoria no atendimento aos segurados.

### **Prazo: 0–3 meses (CURTO PRAZO)**

1. Regularizar todas as irregularidades no CADPREV
  - Ajustar pendências cadastrais, financeiras, previdenciárias e de envio de demonstrativos.
  - Garantir conformidade com as exigências do Ministério da Previdência Social.
2. Adesão ao PRO-REGULARIDADE (Programa do MPS)
  - Inscrição e habilitação no programa.
  - Implantação das ações imediatas para elevar o nível de conformidade.
3. Ativar o aplicativo BRA para segurados
  - Garantir funcionamento dos serviços:
  - Emissão de contracheques
  - Simulação de aposentadoria
  - Consulta de dados
  - Divulgar o uso junto aos servidores.
4. Atingir Superávit Atuarial
  - Medidas de impacto imediato:
  - Aumento da arrecadação via COMPREV
  - Ajustes de alíquota patronal/suplementar (se necessário)
  - Revisão de benefícios
  - Reavaliação da carteira de investimentos
  - Resultado esperado: superávit no cálculo atuarial anual.

### **Prazo: 3–6 meses (MÉDIO PRAZO)**

1. Obter CRP Emergencial
  - Sanar pendências mínimas obrigatórias.
  - Concluir ações do PRO-REGULARIDADE.
  - Ajustar documentação no CADPREV.
  - Cumprir exigências do MPS e TCE.
2. Criar e implementar Plano de Ação para Certificação dos Conselheiros
  - Organizar calendário de capacitações.
  - Indicar instituição certificadora autorizada.
  - Registrar participação e garantir certificação de todos os membros dos conselhos.
3. Manter ou ampliar o Superávit Atuarial
  - Consolidação dos ajustes do curto prazo.
  - Aperfeiçoamento da política de investimentos.
  - Controle rigoroso de concessões de benefícios.
  - Reforço das receitas próprias.



ESTADO DE ALAGOAS  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA**  
**FUNDO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES**  
CNPJ: 15.268.111/0001-50



**Prazo: 6–12 meses (LONGO PRAZO)**

Revisão da Política de Investimentos

- Objetivo: Garantir segurança, rentabilidade e liquidez.
- Atividades:
  - Avaliar carteira atual e riscos.
  - Atualizar a política conforme regras da Portaria 1.467/2022.
- Responsáveis: Diretoria Financeira / Comitê de Investimentos.
- Resultado esperado: Retorno financeiro estável e alinhado ao cálculo atuarial.

Modernização Institucional

- Objetivo: Elevar o RPPS ao padrão de excelência administrativa.
- Atividades:
  - Criação do código de ética (desenvolver).
  - Atualização de regulamentos internos.
  - Treinamento contínuo da equipe.
- Responsáveis: Direção / Jurídico.
- Resultado esperado: RPPS estruturado, profissionalizado e seguro.

Auditoria Previdenciária Interna

- Objetivo: Verificar conformidade legal e identificar melhorias.
- Atividades:
  - Auditoria de benefícios concedidos.
  - Auditoria financeira e de investimentos.
- Responsáveis: Controladoria / Jurídico.
- Resultado esperado: Redução de riscos e maior transparência.

Audiência pública

- Objetivo: transparência pública, apresentar conquistas e planos para o futuro